|  |  |
| --- | --- |
|   |  ЗАТВЕРДЖУЮВ.о. голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області Н. ЧУГАЄВАМ.П.19 листопада 2018 року |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и**

**державна реєстрація** **іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап**  | **Дія**  | **Строки виконання етапів**  |
| **У разі отримання документів у паперовій формі** |
| 1. Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відділуекономіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації  | В | Протягом 1 робочого дня |
| 2. Формування справи, занесення даних до реєстру | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відділуекономіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації  | В | Протягом 1 робочого дня |
| 3.Проведення реєстраційних дій | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відділуекономіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації  | В | Протягом 3-5 робочого дня |
| 4. Надання результату адміністративної послуги заявнику  | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відділуекономіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації  | В | З 5 дня |

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відділу економіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районноїдержавної адміністрації  |  | В. ЮДИЦЬКИЙ |